

ПРИНЯТО
общим собранием трудового коллектива
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа
п.Краснооктябрьский
Куменского района Кировской области

УТВЕРЖДАЮ
директор
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа
п.Краснооктябрьский
Куменского района Кировской области

протокол от 10.01.2022 № 23

_____ Н.В. Некрасова
приказ от 10.01.2022 №1/2

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МКОУ СОШ П.КРАСНООКТЯБРЬСКИЙ
КУМЕНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа п.Краснооктябрьский Куменского района Кировской области (далее – Учреждение) – общего собрания трудового коллектива (далее по тексту Собрание).
- 1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются: Закон Российской Федерации «Об образовании», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Типовое положение «Об общеобразовательном учреждении», Устав, настоящее Положение.
- 1.3. Собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

2. СОСТАВ СОБРАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

- 2.1. Членами Собрания являются работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.
- 2.2. Председатель Собрания избирается из членов Собрания на срок не более трех лет.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ

- 3.1. Компетенция Собрания:
 - 3.1.1. утверждение коллективного договора;
 - 3.1.2. ходатайство о награждении работников Учреждения государственными, ведомственными и иными наградами;
 - 3.1.3. заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
 - 3.1.4. определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
 - 3.1.5. выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОБРАНИЯ

- 4.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 4.2. Собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 4.3. По вопросу объявления забастовки Собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

- 4.4. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.
- 4.1. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.
- 4.2. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.
- 4.3. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.
- 4.4. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания хранится у директора Учреждения.
- 5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.
- 5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором.