

УТВЕРЖДАЮ  
директор  
Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа  
п.Краснооктябрьский

\_\_\_\_\_  
Н.В. Некрасова  
приказ от 10.01.2022 №1/2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МКОУ СОШ П.КРАСНООКТЯБРЬСКИЙ  
КУМЕНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа п.Краснооктябрьский Куменского района Кировской области (далее – Учреждение), формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, по основным вопросам образовательной деятельности.
2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, Положением о педагогическом совете.
3. В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники.
4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.
5. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням образования и (или) параллелям классов, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.
6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в четверть (триместр). Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
7. Решение Педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
8. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.
9. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.
10. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

**2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

11. Компетенция Педагогического совета:

- 11.1.обсуждение вопросов образовательной деятельности в Учреждении, принятие решений по их совершенствованию;
- 11.2.рассмотрение основных образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- 11.3.подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных четвертей (полугодий),
- 11.4.принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;
- 11.5.принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;
- 11.6.принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах,
- 11.7.принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- 11.8.принятие решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 и 11 классы, о награждении выпускников медалями;
- 11.9.выдвижение кандидатур для награждения отраслевыми и государственными наградами;
- 11.10. заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;
- 11.11. заслушивание отчетов директора и его заместителей о выполнении образовательной программы Учреждения;
- 11.12. рассмотрение итогов самообследования Учреждения за учебный год;
- 11.13. анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 11.14. контроль за выполнением решений Педагогического совета Учреждения;
- 11.15. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором и (или) Управляющим советом Учреждения.

### **3. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

12. Заседания педсовета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педсовета, предложения и замечания членов педсовета, принимаемые решения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.
13. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.
14. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
15. Книга протоколов педагогического совета Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.