

УТВЕРЖДАЮ
директор
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа
п. Краснооктябрьский

Н.В. Некрасова
приказ от 10.01.2022 №1/2

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МКОУ СОШ П.КРАСНООКТЯБРЬСКИЙ
КУМЕНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа п. Краснооктябрьский Куменского района Кировской области (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения, имеющий полномочия, определенные Уставом и настоящим положением, по решению вопросов функционирования и развития Учреждения. формируемый из представителей учредителя, руководства и работников Учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (**законных представителей**) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.
2. Деятельность управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав Учреждения, Положение об управляющем совете, другие нормативные правовые акты в сфере образования.

2. Состав и формирование Совета

3. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.
4. Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников Учреждения, представители родителей (**законных представителей**) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся старше 14 лет.
5. Делегируемые представители в состав Совета входят руководитель (директор) Учреждения, а также представитель Учредителя.
6. Также в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Совета.
7. Количество членов Совета -11.
8. Делегируемые – 2, директор Учреждения, представитель Учредителя.
9. Избираемые – 8:
 - 9.1. от обучающихся на ступени среднего общего образования – 2, избираются членами Советом обучающихся из числа обучающихся 10 - 11 класса;
 - 9.2. от родителей (**законных представителей**) – 4, избираются советом родителей;
 - 9.3. от работников Учреждения – 2, избираются общим собранием работников Учреждения.
10. Кооптируемый член – 1.
11. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

2. Компетенция Управляющего совета

12. Компетенция Управляющего совета:
 - 12.1. Утверждение программы развития Учреждения.
 - 12.2. Установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий.
 - 12.3. Решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся.
 - 12.4. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения.
 - 12.5. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
 - 12.6. Согласование по представлению руководителя Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников.
 - 12.7. Заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.
 - 12.8. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.
 - 12.9. Ходатайство о награждении педагогических работников школы государственными наградами.
 - 12.10. Ходатайство о соответствии деятельности педагогического работника требованиям соответствия занимаемой должности (аттестация);
13. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

3. Организация работы Совета.

14. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Учреждения).
15. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.
16. Совет возглавляет Председатель. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывая заседания Совета, и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
17. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.
18. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.
19. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.
20. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
21. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
22. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. В протоколе заседания Совета указываются:
 - 22.1. количество присутствующих на заседании;

- 22.2. повестка дня заседания;
 - 22.3. краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - 22.4. вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
 - 22.5. принятые постановления.
23. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.
 24. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, его обучающимся классов старшей ступени, их родителям и законным представителям).
 25. Администрации Учреждения оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществляет подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.
 26. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

4. Права и ответственность членов Совета

27. Члены Совета работают на общественных началах. Член Совета имеет право:
 - 27.1.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
 - 27.1.2. требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
 - 27.1.3. присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
 - 27.1.4. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.
28. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
29. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - 29.1.1. по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - 29.1.2. при отзыве представителя учредителя;
 - 29.1.3. при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
 - 29.1.4. в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
 - 29.1.5. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - 29.1.6. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение

заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

30. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.
31. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).