

УТВЕРЖДАЮ  
директор  
Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа  
п.Краснооктябрьский

\_\_\_\_\_  
Н.В. Некрасова  
приказ от 10.01.2022 №1/2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ МКОУ СОШ П.КРАСНООКТЯБРЬСКИЙ  
КУМЕНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Попечительский совет (далее – Совет) является это коллегиальным органом управления муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа п.Краснооктябрьский Куменского района Кировской области (далее – Учреждение), объединяющий на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии образования Учреждения.
2. Порядок формирования и компетенция попечительского совета определяются Уставом Учреждения и Положением о попечительском совете.
3. Деятельность Совета как коллегиального органа управления регулирует Федеральный закон N 273-ФЗ (ч. 4 ст. 26).
4. В попечительский совет входят ответственные лица учредителей, родители (законные представители) обучающихся, избранные родительской общественностью на добровольной основе, представитель педагогического коллектива, выбранный Управляющим советом.
5. По приглашению членов Попечительского совета в его состав могут быть включены представители организаций, объединений, граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.
6. Количественный состав попечительского совета определяется Положением о Попечительском совете.
7. Внеочередное заседание попечительского совета может проводиться по инициативе директора Учреждения, членов попечительского совета, а также на основании решения общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.
8. Заседания попечительского совета правомочны, если на них присутствует  $\frac{2}{3}$  избранных членов попечительского совета.
9. Протоколы заседаний попечительского совета подписываются председателем (в его отсутствии — лицом, его заменяющим) и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность и достоверность составления протоколов.
10. По истечении срока полномочий, а также в случае досрочного сложения с себя полномочий всеми членами попечительского совета, должен быть незамедлительно избран новый состав попечительского совета.
11. Попечительский совет Учреждения осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе и в соответствии с Положением о Попечительском совете. Положение о Попечительском совете разрабатывается и утверждается Управляющим советом Учреждения.
12. По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях попечительский совет Учреждения может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правом юридического лица.
13. Попечительский совет подотчетен в своей работе Управляющему совету Учреждения.

### **3. СОСТАВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

14. Количество членов попечительского совета 5 (пять) членов.
15. Попечительский совет возглавляет председатель.
16. Директор Учреждения является единственным не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя.
17. Председатель и заместитель председателя избираются ежегодно на первом заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с иными органами (педагогическим советом, управляющим советом или иным органом коллегиального управления).
18. Организационной формой работы попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

19. Компетенция Попечительского совета:
  - 19.1. самостоятельное формирование состава для решения поставленных задач;
  - 19.2. привлечение материальных средств благотворителей, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия уставной деятельности и развитию Учреждения;
  - 19.3. согласование расходования внебюджетных средств на текущий финансовый год;
  - 19.4. принятие решения о направлении средств, привлеченных Попечительским советом, на цели образовательного процесса и утверждение соответствующей сметы расходов;
  - 19.5. контроль над целесообразностью расходования бюджетных и внебюджетных средств Учреждения;
  - 19.6. ознакомление с перспективами развития Учреждения;
  - 19.7. внесение предложений в Управляющий совет Учреждения по вопросам совершенствования деятельности в сфере образования, культуры, обслуживания населения, укрепления кадрового состава Учреждения, развития её материально-технической базы.
20. Попечительский совет не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета Учреждения, а также вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения.

### **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

21. Протоколы заседаний Попечительского совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Попечительского совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.
22. Книга протоколов заседаний Попечительского совета хранится у секретаря Попечительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Попечительского совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.