

УТВЕРЖДАЮ
исполняющая обязанности директора
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа
п.Краснооктябрьский

Н.В. Некрасова
приказ от 29.08.2019 №58/4

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее – Порядок) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа п.Краснооктябрьский Куменского района Кировской области (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

- 2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в случаях:
 - в связи с переменной места жительства;
 - в связи с переходом в общеобразовательную организацию, реализующую другие образовательные программы;
 - по желанию родителей (законных представителей).
- 2.2. Перевод учащегося из одной общеобразовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).
- 2.4. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.
- 2.5. При переводе учащегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, характеристика, ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками), заверенные подписью директора и печатью Учреждения, медицинская карта.
- 2.6. Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).
- 2.7. При переводе учащегося в Учреждение прием его осуществляется с предоставлением следующих документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения, ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками), заверенная подписью директора и печатью общеобразовательной организации при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).
- 2.8. Перевод учащегося оформляется приказом директора Учреждения.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

- 3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:
 - 3.1.1. в связи с получением образования (завершение обучения);
 - 3.1.2. досрочно по основаниям, установленным п 3.2. настоящего Положения.
- 3.2. Образовательные отношения в связи с отчислением могут быть прекращены досрочно в случаях:
 - 3.2.1. по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства;
 - 3.2.2. переводом в другое образовательное учреждение, переходом в учреждения среднего профессионального образования;
 - 3.2.3. по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - 3.2.4. в связи с устройством на работу по достижении учащимися 18 лет;
- 3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с отчислением является приказ директора об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.
- 3.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.
- 3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 3.6. Учреждение, незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Администрации Куменского района. Управление образования Администрации Куменского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 3.2. При досрочном прекращении образовательных отношений, Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося, выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ

- 4.2. Восстановление учащегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в школу.
- 4.3. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

- 4.4. Право на восстановление в Учреждении имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
- 4.5. Восстановление лиц в число учащихся Учреждения осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).
- 4.6. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.
- 4.7. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.
- 4.8. При восстановлении в Учреждении заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 4.9. Учащимся, восстановленным в Учреждении и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.