

**ПРИНЯТО**  
Управляющим советом  
Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа  
п.Краснооктябрьский

протокол от 06.11.2017 №12

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор  
Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа  
п.Краснооктябрьский



Н.В. Некрасова  
приказ от 06.11.2017 № 99/1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ И ОБРАЩЕНИЯ  
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа п.Краснооктябрьский Куменского района Кировской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 "Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов", постановлением администрации Куменского района от 19.10.2017 № 537 «О внесении изменений в постановление администрации Куменского района Кировской области от 04.02.2015 №43», постановлением администрации Куменского района от 31.10.2017 г. №558 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Куменского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Уставом Учреждения.
- 1.2. Положение определяет порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа п.Краснооктябрьский Куменского района Кировской области (далее - Учреждение).

**2. Порядок установления размера родительской платы**

- 2.1. Размер платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, устанавливается ежегодно постановлением администрации Куменского района в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях Куменского района, утвержденной постановлением администрации Куменского района от 31.10.2017 года №558.
- 2.2. В размер платы за присмотр и уход включаются расходы на реализацию комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

- 2.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в плату за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении.
- 2.4. Начисление платы за присмотр и уход производится муниципальным казенным учреждением «Центром информационно-методического и бухгалтерского обслуживания образовательных организаций Куменского района Кировской области» (далее бухгалтерия).
- 2.5. Начисление платы за присмотр и уход производится ежемесячно авансом в размере 100% утвержденного размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении.
- 2.6. На основании табеля учета посещаемости детей бухгалтерия до 10 числа, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы Учреждения, производит перерасчет платы за присмотр и уход за предыдущий месяц.
- 2.7. Плата за присмотр и уход не взимается при отсутствии воспитанника в Учреждении в случаях:
  - 2.7.1. болезни ребенка (на основании представленной медицинской справки);
  - 2.7.2. отдыха ребенка на период отпуска (ежегодного оплачиваемого отпуска, учебных отпусков, отпусков без сохранения заработной платы, дополнительных отпусков и отпуска по уходу за ребенком до 1,5 и 3 лет) родителей (законных представителей) воспитанников (по заявлению родителя (законного представителя));
  - 2.7.3. отсутствия ребенка в Учреждении в связи с длительным домашним режимом (дооперационным, реабилитационным, после перенесенного заболевания) (согласно представленной медицинской справке);
  - 2.7.4. отсутствия ребенка вне зависимости от длительности отсутствия по причине карантина в Учреждении, ремонтных и (или) аварийных работ в Учреждении, принятия решения уполномоченными органами о приостановке деятельности Учреждения и другим причинам закрытия (медосмотр, методический день и др.).Пропуски по другим причинам считаются неуважительными и оплачиваются на общих основаниях.
- 2.8. Плата за присмотр и уход может выплачиваться за счет средств материнского (семейного) капитала на основе договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.
- 2.9. Для оплаты родителям (законным представителям) выдается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за присмотр и уход с учетом дней посещения ребенка за предыдущий месяц.
- 2.10. В случае выбытия ребенка из Учреждения бухгалтерия производит перерасчет внесенной платы. Возврат переплаты осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка на имя руководителя Учреждения.
- 2.11. В случае непосещения ребенком Учреждения по неуважительным причинам сроком свыше 75 дней и задолженности по оплате руководитель Учреждения вправе решать вопрос о взыскании задолженности и отчислении ребенка из Учреждения в установленном законом порядке.
- 2.12. При поступлении ребенка в Учреждение плата начисляется авансом.
- 2.13. Плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении может пересматриваться не более 1 раза в год.

### **3. Льгота по плате за присмотр и уход за детьми в Учреждении**

- 3.1. Порядок и основания предоставления льгот:
  - 3.1.1. Освобождаются в размере 100 % платы за присмотр и уход за детьми:

- а) родители, имеющие детей – инвалидов, при предоставлении справки установленного образца, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при приеме в учреждение соответствующего вида, далее ежегодно до 01 сентября);
  - б) родители, имеющие детей с туберкулёзной интоксикацией, при предоставлении заключения комиссии противотуберкулезного диспансера (при приеме, далее – ежегодно до 01 сентября);
  - в) опекуны, при предъявлении справки из органов опеки и попечительства (при приеме, далее – ежегодно до 01 сентября).
- 3.2. В течение 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом Учреждение.
- 3.3. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями в указанные сроки, предоставление льготы по родительской плате прекращается.
- 3.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.
- 3.5. Учреждение вправе производить проверку оснований в получении льготы по оплате за содержание ребенка.
- 3.6. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленных льгот.

#### **4. Поступление платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении.**

- 4.1. Плата за присмотр и уход вносится в сроки, указанные в договорах с родителями (законными представителями) с Учреждением.

#### **5. Контроль и ответственность за поступлением и использованием денежных средств**

- 5.1. Контроль и ответственность за правильностью предоставления льгот по плате за присмотр и уход за детьми в Учреждении и своевременное внесение родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми несет руководитель Учреждения.
- 5.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется уставом Учреждения и договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

#### **6. Порядок и условия выплаты компенсации родителям(законным представителям)**

- 6.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в следующих размерах:
- а) в размере 20 % размера внесенной родительской платы - на первого ребенка;
  - б) в размере 50 % размера внесенной родительской платы - на второго ребенка;
  - в) в размере 70 % размера внесенной родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей.
- 6.2. Компенсация платы за присмотр и уход начисляется за фактическое количество дней, проведенных ребенком в Учреждении.
- 6.3. Начисление компенсации в Учреждении производится бухгалтерией.

- 6.4. Выплата компенсации в Учреждении осуществляется путем перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации по месту его жительства.
- 6.5. Выплата компенсации производится не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором внесена плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.
- 6.6. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении и предоставивший необходимые документы. Документы на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении предоставляются одним из родителей лично один раз при приеме ребенка в Учреждение.
- 6.7. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в Учреждение следующие документы:
- заявление о назначении компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении;
  - копия реквизитов банка с указанием расчетного счета, на который будет перечисляться компенсация;
  - копия свидетельства о рождении ребенка (детей), за содержание которого (которых) в Учреждении вносится родительская плата;
  - копии свидетельства о рождении других несовершеннолетних детей заявителя;
  - копия паспорта родителя – 1 лист, прописка, дети.
- 6.8. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений.
- 6.9. Руководитель учреждения на основании всех необходимых документов, заверяет копии всех документов, издает приказ о назначении компенсации по оплате за присмотр и уход за ребенком в детском саду и в течение 3 дней предоставляет выписку из приказа со всеми документами для начисления компенсации в бухгалтерию.
- 6.10. При представлении неполного комплекта документов, указанных в пункте 6.7. настоящего Положения, компенсация родителям (законным представителям) не начисляется и не выплачивается.
- 6.11. В том случае, если фактически начисленная родительская плата за ребёнка в Учреждении, ниже среднего размера платы, размер компенсации рассчитывается пропорционально фактически внесенной сумме.
- 6.12. Компенсация выплачивается с даты подачи заявления (при условии предоставления полного комплекта документов). За периоды, предшествующие дате обращения за компенсацией родителями (законными представителями), компенсация не выплачивается.
- 6.13. При наличии в семье детей, родившихся от многоплодной беременности (двойняшек, тройняшек и т.д.), когда они посещают разные образовательные учреждения, дополнительно представляется справка о выплате компенсации в иной образовательном учреждении и ее размере.
- 6.14. Первый, второй, третий и последующий ребенок (дети), рожденный в семье, определяется по дате его рождения на основании свидетельства о рождении.
- 6.15. В случае наступления обстоятельств, влияющих на изменение размера компенсации, прекращение ее выплаты (смерть, лишение родительских прав родителя, прекращение опеки (попечительства) и др.), родитель (законный представитель) или второй родитель обязан известить образовательное учреждение не позднее чем в месячный срок с даты возникновения соответствующих обстоятельств и представить соответствующие документы.
- 6.16. Споры, связанные с начислением и выплатой компенсации, разрешаются в установленном законодательством порядке.
-